

GINOP Plusz-3.2.3-24-2024-00052 – „Kapacitásépítés a Postás Szakszervezetnél”

Státusz megnevezése: **Jogász, jogtanácsos**

Feladatok:

- Jogsabályi keretek között a szakszervezet jogi képviseletének ellátása a postai munkáltató felé, jogi tanács-, tájékoztatás adása, beadványok, ellenjegyzést nem igénylő szerződések és egyéb okiratok szerkesztése, a jogi munka megszervezésében való részvétel
- Az ügykörében tudomására jutott jogsértésekre a szervezet vezetőjének figyelemfelhívása, azok megszüntetése érdekében javaslat megtétele
- A gazdasági és egyéb döntések, intézkedések, határozatok jogi szempontból történő előkészítése és végrehajtása
- Szerződések megkötésének segítése, a szerződésekből származó és egyéb igények érvényesítése, valamint a gazdálkodó - szervezetek jogaira és kötelezettségeire kiható egyéb megállapodások előkészítése, jogi szempontból történő vizsgálata
- A jogi, illetve igazgatási munka megszervezése, irányítása, a szervezet belső szabályzatainak kidolgozása

Elvárások:

- Felsőfokú jogi szakirányú végzettség,
- Minimum 3-5 év jogi területen szerzett tapasztalat
- Magabiztosan kezeli az Office programokat (Word, Excel, Outlook)
- A feladatok komplexitásának magabiztos kezelése
- Önálló munkavégzés
- Jó kommunikációs készség
- Precíz, strukturált munkavégzés

Amit kínálunk/nyújtunk:

- Modern, dinamikus munkakörnyezet
- Folyamatos szakmai fejlődés, továbbképzés
- Széles körű tapasztalatszerzési lehetőség
- Személyes megbecsülés
- Munkavégzéshez szükséges eszközök biztosítása

Munkavégzés helye: Országos

Foglalkozás jellege: Határozott idejű munkaviszony

Munkavállaló heti munkaideje: 20 óra/hét

Jelentkezés módja:

A jelentkezési határidőig az aláírt önéletrajzokat a info@postasszakszervezet.hu e-mail címre lehet megküldeni vagy személyesen a Postás Szakszervezet Központjának irodájában lehet leadni (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.).

A munkakör betöltésének várható kezdő időpontja: 2025. szeptember 1.