



18.1. melléklet

BELÉPÉSI NYILATKOZAT ÉS KÉRELEM

Tag középsszerve TSZB, és bérelem kód	
Tag alapszervezete KSZB:	
Tag neve:	
Tag SAP HR törzsszáma:	
Szervezeti egység/munkavégzés helye	

Alulírott
(név),

..... (születési hely és idő),
..... (anyja neve), ezennel kijelentem,

hogy a Postás Szakszervezetbe tagnak belépek. Tagságom időtartama alatt hozzájárulok személyes adataim nyilvántartásához és kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy ezen belépési nyilatkozatomat és kérelmemet a Postás Szakszervezet a munkáltatónak továbbítsa. Egyben felkérem, illetve megbízom munkáltatómat, a Magyar Posta Zrt-t vagy annak leányvállalatát, hogy munkaviszonyom alapján a részemre fizetendő mindenkor havi fizetéséből – szakszervezetem illetékes testülete (küldöttgyűlés) által meghatározott és munkáltatómmal közölt – szakszervezeti tagdíjam összegét a számfejtéskor elkülönítse, és azt a fent megjelölt szakszervezet részére személyes adataim (név, SZTSZ szám, neme, anyja neve, születési hely, születési dátum, lakcím, adóazonosító jel, szakszervezetet jelölő bérelem kód, szakszervezetbe belépés dátuma, szakszervezeti tagság megszűnésének dátuma, szervezeti egység, levont havi tagdíj összege) a GDPR 20. cikkében foglaltakra (adathordozhatóság) is tekintettel havonta való átadásával párhuzamosan átutalja. A tagdíj levonására és átutalására irányuló kérelmem visszavonásig érvényes!

Aláírással elismerem azt is, hogy az **adatkezelési tájékoztatót a www.postasszakszervezet.hu oldalon, elolvastam, megértettem és az abban leírtakat tudomásul vettem.**

Kelt:,évhónapnap

.....
munkavállaló aláírása

Lakcím:

Tag magán e-mail címe*:	
Tag magán telefonszáma *:	

* A kapcsolattartás érdekében kérjük megadni! **Köszönjük, az együttműködést.**

Tag 18. év alatti gyermeke (i):	1. gyermek	2. gyermek
név		
szül. hely, év, hó, nap		
adóazonosító j.		
Tag 18. év alatti gyermeke (i):	3. gyermek	4. gyermek
név		
szül. hely, év, hó, nap		
adóazonosító jele		

Adatkezelési tájékoztató

a Postás Szakszervezet tagja részére

1. Adatkezelő

Postás Szakszervezet (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., nyilvántartási szám: Fővárosi Törvényszék 01-02-0002347., adószám: 19654906-1-41). Adatvédelmi tisztviselője Torma Cecília, elérhetősége: adatvedelem@postasszakszervezet.hu.

2. Mi jogosítja fel a Postás Szakszervezetet az adatok kezelésére?

A Postás Szakszervezet az érintett tag adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 4. § (1) és (2) bekezdése alapján kezeli.

3. Milyen adatokat kezelünk?

Sorszám	Adat	Miért?
1.	Tagkártya száma	Tag azonosítása
2.	Neve	Tag azonosítása
3.	Születéskori neve	Tag azonosítása
4.	Anyja születéskori neve	Tag azonosítása
5.	Neme	Tag azonosítása
6.	Születési helye	Tag azonosítása
7.	Születési ideje	Tag azonosítása
8.	Adóazonosító jele	Tag azonosítása
9.	Gyermekeinek száma	Támogatás
10.	Gyermekeinek neve	Támogatás
11.	Gyermekeinek születési ideje	Támogatás
12.	Gyermekeinek anyja születéskori neve	Támogatás
13.	Gyermekeinek adóazonosító jele	Támogatás
14.	Gyermekeinek iskola típusa	Támogatás
15.	Irányítószám (lakcím)	Kapcsolattartás
16.	Település (lakcím)	Kapcsolattartás
17.	Cím (lakcím - közterület, házszám, emelet, ajtó)	Kapcsolattartás
18.	Elérhetőség (telefonszám)	Kapcsolattartás
19.	Munkáltatójának megnevezése	Statisztika
20.	Személyi törzsszáma / SAP azonosító	Tag azonosítása
21.	Szervezeti egysége	Statisztika
22.	Munkaköre	Statisztika
23.	Telephelye (település, közterület, házszám)	Tag azonosítása

24.	Szakszervezeti területe (TSZB)	Tag azonosítása
25.	Alapszervezete	Tag azonosítása
26.	Tagságának kezdete	Statisztika
27.	Tagságának vége	Statisztika
28.	Munkaviszonyának kezdete	Statisztika
29.	Munkaviszonyának vége	Statisztika
30.	Bérelem kódja	Tagdíj levonásához
31.	Bérelem megnevezése	Tagdíj levonásához
32.	Tag szervezeti egységének azonosítója	Statisztika
33.	Munkakör azonosítója	Statisztika
34.	Részterületének azonosítója	Statisztika
35.	Személyügyi részterülete	Statisztika
36.	Személyügyi területének rövidítése	Statisztika
37.	Személyügyi területének megnevezése	Statisztika
38.	Megyekód	Statisztika
39.	Megye megnevezése	Statisztika
40.	Tagdíj	Tagdíj levonásához
41.	Tagdíj éve és hónapja	Tagdíj levonásához
42.	E-mail címe (belépési vagy külön nyilatkozat alapján)	Hírlevelek küldéséhez
43.	Bankszámlaszám	Segély, támogatás, juttatás
44.	Tartózkodási hely	Kapcsolattartás

4. Milyen célból kezeli a Postás Szakszervezet az adatokat?

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény Egyesületre vonatkozó részében foglalt rendelkezések betartása, és a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvényben a szakszervezeteknek biztosított jogosítványok érvényesítése érdekében a tagság hiteles, naprakész nyilvántartása, valamint a szakszervezet által nyújtott juttatások vonatkozásában a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvényben foglalt szabályoknak való megfelelés céljából. Az adott tag személyi azonosítását, tagi statisztikák összeállítását, tagok tájékoztatását szolgálja. Az adott tag személyi azonosítása, tagi statisztikák összeállítása, tagok tájékoztatása céljából.

5. Meddig kezeli a Postás Szakszervezet az adatokat?

Az adatokat a tagsági jogviszony fennállásáig, illetve a törvényi előírásokkal összhangban kezeljük.

6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

- A Postás Szakszervezet elnöke, alelnöke, területileg illetékes ügyvezető titkár, alapszervezeti titkár, témában illetékes szakértő.
- A Postás Szakszervezet Szervezeti és Működési Szabályzatában vagy egyéb szabályozásaiban megjelölt, feladatuk ellátásával összefüggésben felhatalmazott munkatárs (pl. gazdasági felelős, pénzügyi munkatárs, könyvelő stb.).

7. Vesz-e igénybe adatfeldolgozót a Postás Szakszervezet?

A Postás Szakszervezet adatfeldolgozója – mint a tagnyilvántartó program fejlesztője és tárhely-szolgáltatója – a 2KAL Informatikai és Szolgáltató Kft. (székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 6., adószáma: 14340347-2-42).

8. Az adatkezelés során alkalmazott adatbiztonsági intézkedések

A Postás Szakszervezet általános fizikai védelmi intézkedései a Magyar Posta Zrt. Biztonsági Kódex¹ rendelkezései szerint, figyelemmel arra, hogy a Magyar Posta Zrt. megállapodás keretében biztosítja az informatikai eszközöket, a hozzátartozó infrastruktúrával (pl. internet, intranet).

9. Történik-e adattovábbítás?

A Postás Szakszervezet kizárólag jogszabály által előírt kötelezettség esetén, hatóságoknak továbbít adatokat. Azokról adattovábbítási nyilvántartást vezet. Az adatok továbbítása kizárólag a 4. pontban leírt célok elérése érdekében történik.

10. Milyen jogok illetik meg?

Adatainak kezelésével kapcsolatos jogait a területileg illetékes tisztségviselőhöz (pl. alapszervezeti titkár, ügyvezető titkár) benyújtott kérelme útján gyakorolhatja:

a. Tájékoztatás kérése:

A Postás Szakszervezet az adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérése esetén írásban – minden kért információt közöl Önnel.

A tájékoztatás iránti kérelmekre a Postás Szakszervezet legkésőbb 20 munkanapon belül válaszol.

Egyes esetekben – például bűncselekmények megelőzése, vagy nemzetbiztonsági érdekek miatt – a törvényi rendelkezések alapján a tájékoztatást a Postás Szakszervezetnek meg kell tagadnia.

b. Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése

Ön kérheti adatának helyesbítését. Ez azt jelenti, hogy ha rossz, nem valós adatát kezeli a Postás Szakszervezet, akkor kérheti annak módosítását, a helyes, valós adat kezelését. A módosítani kért adat valóságát alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy Ön kérheti az adat módosítását. A Postás Szakszervezet csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Ha nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor a Postás Szakszervezet az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen.

A helyesbítésről vagy megjelölésről az érintett tagot értesítjük.

c. Az adat törlésének, zárolásának kérése

Tekintettel arra, hogy a Postás Szakszervezet az adatai kezelését a biztonságos működéséhez kötődő jogos érdeke alapján végzi, ezért annak törlését vagy zárolását az adatkezelési időszak lejártá előtt, azaz tagsági jogviszonyának fennállásáig, illetve a jogszabályokban előírt határidőig nem áll módjában végrehajtani.

d. Tiltakozás az adatkezelés ellen

¹ 58/2012. Vezérigazgatói utasítás - a Biztonsági Kódex közzététele

1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. • 1406 BUDAPEST, Pf. 14
Tel.: (1) 767-8901 • Fax: (1) 288-1641 • web: www.postasszakszervezet.hu

Tekintettel arra, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul, ezért a tiltakozása valójában az adatok törlése, tagsági jogviszonyának megszüntetése iránti kérelemnek minősül. Kivételt képeznek a jogszabályokban meghatározott esetek.

11. Hova fordulhat jogai védelmében?

Javasoljuk, hogy először a Postás Szakszervezetet keresse meg panaszával (1406 Budapest, Pf. 14 vagy adatvedelem@postasszakszervezet.hu), hogy azt kezelni tudjuk. Fordulhat továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: naih.hu) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.



1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. • 1406 BUDAPEST, Pf. 14

Tel.: (1) 767-8901 • Fax: (1) 288-1641 • web: www.postasszakszervezet.hu