

Statisztikai számjel:

1	9	6	5	4	9	0	6	9	4	2	0	5	1	2	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bejegyző határozat száma: 13 PK 63293/1990

Szervezet megnevezése: **Postás Szakszervezet**

Szervezet címe: **1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.**

Kiegészítő melléklet

Szöveges beszámoló

2022. év

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Keltezés: **2023.05.10**

.....
Tóth Zsuzsanna

Elnök

P.H.

Általános rész

A Szervezet teljes neve:	Postás Szakszervezet
A Szervezet rövidített neve:	Postás Szakszervezet
Székhelye:	1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.
Alakulás és bejegyzés kelte, száma:	1945.02.21
Adószáma:	19654906-1-41

Szervezet bemutatása:

Választott tisztségviselők: **Elnökség:**

1. Tóth Zsuzsanna elnök

Postás Szakszervezet Központja
1406 Budapest, Pf. 14

2. Burján Ildikó alelnök

Postás Szakszervezet Szegedi TSZB
5601 Békéscsaba

3. Gál Zsuzsanna ügyvezető titkár, tagozatvezető

Postás Szakszervezet Budapesti TSZB
1426 Budapest, Pf. 189

4. Mazák Viktória Erzsébet ügyvezető titkár, tagozatvezető

Postás Szakszervezet Debreceni SZSZT
4015 Debrecen, Pf. 34

5. Burján Ildikó alelnök, ügyvezető titkár

Postás Szakszervezet Miskolci TTT
3501 Miskolc, Pf. 313

6. Kiss Antal ügyvezető titkár

Postás Szakszervezet Soproni TTT
9401 Sopron, Pf. 1

7. Dr. Nemes Sándor ügyvezető titkár

Postás Szakszervezet Szegedi TSZB
6701 Szeged, Pf. 800

8. Torma Cecília alapszervezeti titkár

Önálló Alapszervezetek
1406 Budapest, Pf. 14.

9. Farkas Ilona (Zalaegerszeg) ügyvezető titkár

Postás Szakszervezet Pécsi TSZB
7601 Pécs, Pf. 58

A Postás Szakszervezet célja:

1. Biztosítani a tagság érdekeinek védelmét, élet-és munkakörülményeinek, életszínvonalának folyamatos javítását.
2. Megteremteni a Postás Szakszervezethez tartozó munkavállalók, nyugdíjasok és a munkanélkülivé válók érdekvédelmi egységét.
3. Létrehozni elkülönített forrásokat a tagság védelmére, támogatására.
4. Elősegíteni a tagok szociális ellátását, üdültetését, oktatási, sport- és kulturális tevékenységét, segélyezését.
5. Közreműködni és különös figyelmet fordítani az esélyegyenlőség érvényesítésére.

Szakszervezet működésének alapelvei:

- demokratikus felépítés és működés,
- programok és határozatok következetes betartása,
- nyilvánosság,
- a tagság véleményének megismerése, érdekeinek feltárása és érvényesítése,
- szolidaritás.

Számvitel politika:

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő neve: **Erdei Rita**

Regisztráció száma: **119235**

A Szervezet könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Jelen beszámoló a **Postás Szakszervezetre** vonatkozóan **2022.01.01-től 2022.12.31.** időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: **2022.12.31**

Mérlegkészítés időpontja: **2023.03.31**

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: **1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.**

A beszámoló a Szervezet honlapján is megtekinthető:

Honlap: <http://www.postasszakszervezet.hu>

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

A Szervezet eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának figyelembe vételével történik.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése lineárisan a társasági adótörvényben meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra.

A devizában nyilvántartott tételek, évvégén átértékelésre kerültek 2022.12.31-i MNB közép árfolyamon.

Elemzések:

Mérleg

Eszközök

A **tárgyi eszközök** az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Tárgyi eszközök	131
Befektetett pénzügyi eszközök	308,906

A **készletek** az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Készletek	240

A **pénzeszközök** az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Pénztárak (HUF)	820
Valuta pénztár	40
Elszámolási betétszámla	1,045
Elkülönített betétszámlák	0
PÉNZESZKÖZÖK	1,905

Az **egyéb követelések** soron az alábbi tételek vannak kimutatva (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Egyéb követelések (PHDSZSZ)	12,211
Pécsi TSZB részére nyújtott r.lj.kölcsön	6,000
EGYÉB KÖVETELÉSEK	18,211

Tárgyévi aktív időbeli elhatárolások: **5,254 eFt.**

Források

Saját tőke alakulása 2022. évben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Jegyzett tőke	0
Tőketartalék	0
Eredménytartalék	360,474
Lekötött tartalék	0
Értékelési tartalék	0
Adózott eredmény	-29,123
SAJÁT TŐKE	331,351

Az **egyéb rövid lejáratú kötelezettségek** sor az alábbi tételekből adódik (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Személyi jövedelemadó	54
Szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettsége	4
Rövid lejáratú kölcsön	2,000
Tb járulék	17
Munkavállalókkal szembeni kötelezettség	281
Egyéb befizetési kötelezettségek	4
EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	2,360

Szállítók felé fennálló kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg eFt
Szállítói kötelezettségek	0

A társaságnak 2022. december 31-én fennálló hitelállománya: 0 eFt.

Tárgyévi **passzív időbeli elhatárolások: 936 eFt.**

Nincs olyan kötelezettségünk, amely zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított, illetve amely a mérlegben nem jelenik meg, de a pénzügyi helyzet értékelésekor jelentős lenne.

A Szervezet határidőn túli, valamint kétes kinnlevősége: 0 eFt

Hátrasorolt kötelezettség: 0 eFt.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettség: 0 eFt.

Eredménykimutatás

Tárgyévi értékesítés nettó árbevétele vállalkozási tevékenységből: 0 eFt.

A szervezet vállalkozási tevékenységet nem folytatott a beszámolási időszakban.

Egyéb és pénzügyi bevételeink a következő bevételekből tevődnek össze: (adatok eFt-ban)

BEVÉTELEK	63,346
Bevételek tagdíjból	60,751
Budapesti TSZB	11,383
Debreceni TSZB	7,963
Miskolci TTT	4,029
Pécsi TSZB	7,095
Soproni TTT	9,146
Szegedi TSZB	10,773
Ágazati Alapszervezetek ÁATSZB (Önálló alapszervek)	10,179
Postautó Duna Rt.	183
Egyéb tagdíjak	0
EGYÉB BEVÉTELEK	2,593
EU költségtérítés támogatás	177
Magyar Posta támogatása	214
MSF/300/2022-TIM SZERZ	2,200
TSZB támogatás	0
Egyéb bevétel	2
Kerekítési különbözet egyéb bevételként	0
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	2
Deviza és valutakészletek árfolyamnyeresége	2
Kamatbevétel pénzügyintézettől	0

Tájékoztató kiegészítések:

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 1 fő, a személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Összeg eFt
Alapbérek, törzsbérek	3,721
Kiegészítő fizetések, jutalmak	503
Munkavállalók munkabér költsége	4,224

A dolgozók részére kifizetett bruttó munkabér 4,224 eFt volt, az Elnök munkabére 0 eFt.