

Statisztikai számjel:

1	9	6	5	4	9	0	6	9	4	2	0	5	1	2	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bejegyző határozat száma: 13 PK 63293/1990

Szervezet megnevezése: **Postás Szakszervezet**

Szervezet címe: **1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.**

Kiegészítő melléklet

Szöveges beszámoló

2021. év

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Keltezés: **2022.05.12.**

.....
Tóth Zsuzsanna

Elnök

P.H.

Általános rész

A Szervezet teljes neve:	Postás Szakszervezet
A Szervezet rövidített neve:	Postás Szakszervezet
Székhelye:	1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.
Alakulás és bejegyzés kelte, száma:	1945.02.21
Adószáma:	19654906-1-41

Szervezet bemutatása:

Választott tisztségviselők: **Elnökség:**

1. Tóth Zsuzsanna elnök

Postás Szakszervezet Központja
1406 Budapest, Pf. 14

2. Burján Ildikó alelnök

Postás Szakszervezet Szegedi TSZB
5601 Békéscsaba

3. Gál Zsuzsanna TSZB-titkár, tagozatvezető

Postás Szakszervezet Budapesti TSZB
1426 Budapest, Pf. 189

4. Mazák Viktória Erzsébet SZSZT-titkár, tagozatvezető

Postás Szakszervezet Debreceni SZSZT
4015 Debrecen, Pf. 34

5. Burján Ildikó alelnök, ügyvezető titkár

Postás Szakszervezet Miskolci TTT
3501 Miskolc, Pf. 313

6. Kiss Antal TTT-titkár

Postás Szakszervezet Soproni TTT
9401 Sopron, Pf. 1

7. Dr. Nemes Sándor TSZB-titkár

Postás Szakszervezet Szegedi TSZB
6701 Szeged, Pf. 800

8. Torma Cecília alapszervezeti titkár

Önálló Alapszervezetek
1947 Budapest

9. Farkas Ilona (Zalaegerszeg) TSZB-titkár

Postás Szakszervezet Pécsi TSZB
7601 Pécs, Pf. 58

A Postás Szakszervezet célja:

1. Biztosítani a tagság érdekeinek védelmét, élet-és munkakörülményeinek, életszínvonalának folyamatos javítását.
2. Megteremteni a Postás Szakszervezethez tartozó munkavállalók, nyugdíjasok és a munkanélkülivé válók érdekvédelmi egységét.
3. Létrehozni elkülönített forrásokat a tagság védelmére, támogatására.
4. Elősegíteni a tagok szociális ellátását, üdültetését, oktatási, sport- és kulturális tevékenységét, segélyezését.
5. Közreműködni és különös figyelmet fordítani az esélyegyenlőség érvényesítésére.

Szakszervezet működésének alapelvei:

- demokratikus felépítés és működés,
- programok és határozatok következetes betartása,
- nyilvánosság,
- a tagság véleményének megismerése, érdekeinek feltárása és érvényesítése,
- szolidaritás.

Számvitel politika:

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő neve: **Erdei Rita**

Regisztráció száma: **119235**

A Szervezet könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Jelen beszámoló a **Postás Szakszervezetre** vonatkozóan **2021.01.01-től 2021.12.31.** időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: **2021.12.31**

Mérlegkészítés időpontja: **2022.03.31**

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: **1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.**

A beszámoló a Szervezet honlapján is megtekinthető:

Honlap: <http://www.postasszakszervezet.hu>

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

A Szervezet eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának figyelembe vételével történik.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése lineárisan a társasági adótörvényben meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra.

A devizában nyilvántartott tételek, évvégén átértékelésre kerültek 2021.12.31-i MNB közép árfolyamon.

Elemzések:

Mérleg

Eszközök

A **tárgyi eszközök** az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Tárgyi eszközök	332
Befektetett pénzügyi eszközök	10

A **készletek** az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Készletek	739

A **pénzeszközök** az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Pénztárak (HUF)	1,017
Valuta pénztár	46
Elszámolási betétszámla	27,492
Elkülönített betétszámlák	308,896
PÉNZESZKÖZÖK	337,451

Az **egyéb követelések** soron az alábbi tételek vannak kimutatva (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Egyéb követelések (PHDSZSZ)	12,210
Pécsi TSZB részére nyújtott r.lj.kölcsön	6,000
EGYÉB KÖVETELÉSEK	18,210

Tárgyévi aktív időbeli elhatárolások: **4,722 eFt.**

Források

Saját tőke alakulása 2021. évben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Jegyzett tőke	0
Tőketartalék	0
Eredménytartalék	347,611
Lekötött tartalék	0
Értékelési tartalék	0
Adózott eredmény	12,862
SAJÁT TŐKE	360,473

Az **egyéb rövid lejáratú kötelezettségek** sor az alábbi tételekből adódik (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Személyi jövedelemadó	60
Szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettsége	13
Egészségbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	0
Egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség	0
Munkavállalókkal szembeni kötelezettség	269
Egyéb befizetési kötelezettségek	3
EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	345

Szállítók felé fennálló kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg eFt
Szállítói kötelezettségek	0

A társaságnak 2021. december 31-én fennálló hitelállománya: 0 eFt.

Tárgyévi **passzív időbeli elhatárolások: 646 eFt.**

Nincs olyan kötelezettségünk, amely zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított, illetve amely a mérlegben nem jelenik meg, de a pénzügyi helyzet értékelésekor jelentős lenne.

A Szervezet határidőn túli, valamint kétes kinnlevősége: 0 eFt

Hátrasorolt kötelezettség: 0 eFt.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettség: 0 eFt.

Eredménykimutatás

Tárgyévi értékesítés nettó árbevétele vállalkozási tevékenységből: 0 eFt.

A szervezet vállalkozási tevékenységet nem folytatott a beszámolási időszakban.

Egyéb és pénzügyi bevételeink a következő bevételekből tevődnek össze: (adatok eFt-ban)

BEVÉTELEK	60 441
Bevételek tagdíjból	58 531
Budapesti TSZB	11 353
Debreceni TSZB	7 434
Miskolci TTT	4 176
Pécsi TSZB	6 737
Soproni TTT	7 900
Szegedi TSZB	10 018
Ágazati Alapszervezetek ÁATSZB (Önálló alapszervek)	10 442
Postautó Duna Rt.	471
Egyéb tagdíjak	0
EGYÉB BEVÉTELEK	1 908
EU költségtérítés támogatás	0
Magyar Posta támogatása	1 307
TSZB támogatás	600
Egyéb bevétel	1
Kerekítési különbözet egyéb bevételként	0
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	2
Deviza és valutakészletek árfolyamnyeresége	2
Kamatbevétel pénzügyintézettől	0

Tájékoztató kiegészítések:

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 1 fő, a személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Összeg eFt
Alapbérek, törzsbérek	3,330
Kiegészítő fizetések, jutalmak	438
Munkavállalók munkabér költsége	3,768

A dolgozók részére kifizetett bruttó munkabér 3,768 eFt volt, az Elnök munkabére 0 eFt.