

Statisztikai számjel:

1	9	6	5	4	9	0	6	9	4	2	0	5	1	2	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bejegyző határozat száma: 13 PK 63293/1990

Szervezet megnevezése: **Postás Szakszervezet**

Szervezet címe: **1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.**

## **Kiegészítő melléklet**

**Szöveges beszámoló**

**2020. év**

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Keltezés: **2021.05.27.**

.....  
**Tóth Zsuzsanna**

**Elnök**

P.H.

## **Általános rész**

A Szervezet teljes neve:	<b>Postás Szakszervezet</b>
A Szervezet rövidített neve:	<b>Postás Szakszervezet</b>
Székhelye:	<b>1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.</b>
Alakulás és bejegyzés kelte, száma:	<b>1945.02.21</b>
Adószáma:	<b>19654906-1-41</b>

## **Szervezet bemutatása:**

Választott tisztségviselők: **Elnökség:**

### **1. Tóth Zsuzsanna elnök**

Postás Szakszervezet Központja  
1406 Budapest, Pf. 14

### **2. Burján Ildikó alelnök**

Postás Szakszervezet Szegedi TSZB  
5601 Békéscsaba

### **3. Gál Zsuzsanna TSZB-titkár, tagozatvezető**

Postás Szakszervezet Budapesti TSZB  
1426 Budapest, Pf. 189

### **4. Mazák Viktória Erzsébet SZSZT-titkár, tagozatvezető**

Postás Szakszervezet Debreceni SZSZT  
4015 Debrecen, Pf. 34

### **5. Burján Ildikó alelnök, ügyvezető titkár**

Postás Szakszervezet Miskolci TTT  
3501 Miskolc, Pf. 313

### **6. Kiss Antal TTT-titkár**

Postás Szakszervezet Soproni TTT  
9401 Sopron, Pf. 1

### **7. Dr. Nemes Sándor TSZB-titkár**

Postás Szakszervezet Szegedi TSZB  
6701 Szeged, Pf. 800

### **8. Torma Cecília alapszervezeti titkár**

Önálló Alapszervezetek  
1947 Budapest

### **9. Farkas Ilona (Zalaegerszeg) TSZB-titkár**

Postás Szakszervezet Pécsi TSZB  
7601 Pécs, Pf. 58

## **A Postás Szakszervezet célja:**

1. Biztosítani a tagság érdekeinek védelmét, élet-és munkakörülményeinek, életszínvonalának folyamatos javítását.
2. Megteremteni a Postás Szakszervezethez tartozó munkavállalók, nyugdíjasok és a munkanélkülivé válók érdekvédelmi egységét.
3. Létrehozni elkülönített forrásokat a tagság védelmére, támogatására.
4. Elősegíteni a tagok szociális ellátását, üdültetését, oktatási, sport- és kulturális tevékenységét, segélyezését.
5. Közreműködni és különös figyelmet fordítani az esélyegyenlőség érvényesítésére.

## **Szakszervezet működésének alapelvei:**

- demokratikus felépítés és működés,
- programok és határozatok következetes betartása,
- nyilvánosság,
- a tagság véleményének megismerése, érdekeinek feltárása és érvényesítése,
- szolidaritás.

### **Számvitel politika:**

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő neve: **Bajkó Rita**

Regisztráció száma: **119235**

A Szervezet könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Jelen beszámoló a **Postás Szakszervezetre** vonatkozóan **2020.01.01-től 2020.12.31.** időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: **2020.12.31**

Mérlegkészítés időpontja: **2021.03.31**

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: **1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.**

A beszámoló a Szervezet honlapján is megtekinthető:

Honlap: <http://www.postasszakszervezet.hu>

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

A Szervezet eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának figyelembe vételével történik.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése lineárisan a társasági adótörvényben meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra.

A devizában nyilvántartott tételek, évvégén átértékelésre kerültek 2020.12.31-i MNB közép árfolyamon.

## Elemzések:

### Mérleg

#### **Eszközök**

A **tárgyi eszközök** az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Tárgyi eszközök	469
Befektetett pénzügyi eszközök	10

A **készletek** az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Készletek	739

A **pénzeszközök** az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Pénztárak (HUF)	1,090
Valuta pénztár	45
Elszámolási betétszámla	13,116
Elkülönített betétszámlák	308,896
<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>323,147</b>

Az **egyéb követelések** soron az alábbi tételek vannak kimutatva (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Egyéb követelések (PHDSZSZ)	12,210
Miskolci TTT követelés	5,000
<b>EGYÉB KÖVETELÉSEK</b>	<b>17,210</b>

Tárgyévi aktív időbeli elhatárolások: **6,960 eFt.**

#### **Források**

**Saját tőke alakulása 2020. évben** (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Jegyzett tőke	0
Tőketartalék	0
Eredménytartalék	332,331
Lekötött tartalék	0
Értékelési tartalék	0
Adózott eredmény	15,280
<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>347,611</b>

Az **egyéb rövid lejáratú kötelezettségek** sor az alábbi tételekből adódik (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Személyi jövedelemadó	74
Szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettsége	13
Egészségbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	0
Egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség	0
Munkavállalókkal szembeni kötelezettség	259
Egyéb befizetési kötelezettségek	3
<b>EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>349</b>

Szállítók felé fennálló kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg eFt
Szállítói kötelezettségek	0

A társaságnak 2020. december 31-én fennálló hitelállománya: 0 eFt.

Tárgyévi **passzív időbeli elhatárolások: 575 eFt.**

Nincs olyan kötelezettségünk, amely zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított, illetve amely a mérlegben nem jelenik meg, de a pénzügyi helyzet értékelésekor jelentős lenne.

A Szervezet határidőn túli, valamint kétes kinnlevősége: 0 eFt

Hátrasorolt kötelezettség: 0 eFt.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettség: 0 eFt.

## Eredménykimutatás

Tárgyévi értékesítés nettó árbevétele vállalkozási tevékenységből: 0 eFt.

A szervezet vállalkozási tevékenységet nem folytatott a beszámolási időszakban.

Egyéb és pénzügyi bevételeink a következő bevételekből tevődnek össze: ( adatok eFt-ban)

<b>BEVÉTELEK</b>	<b>66 347</b>
<b>Bevételek tagdíjból</b>	<b>63 950</b>
Budapesti TSZB	12 247
Debreceni TSZB	8 426
Miskolci TTT	4 505
Pécsi TSZB	6 822
Soproni TTT	9 140
Szegedi TSZB	10 868
Ágazati Alapszervezetek ÁATSZB (Önálló alapszervek)	11 769
Postautó Duna Rt.	173
Egyéb tagdíjak	0
<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>	<b>2 394</b>
EU költségtérítés támogatás	139
Magyar Posta támogatása	1 536
Pénzügyminisztérium támogatás	718
Egyéb bevétel	1
Kerekítési különbözet egyéb bevételként	0
<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI</b>	<b>3</b>
Deviza és valutakészletek árfolyamnyeresége	3
Kamatbevétel pénzügyintézettől	0

## Tájékoztató kiegészítések:

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 2 fő, a személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Összeg eFt
Alapbérek, törzsbérek	4,337
Kiegészítő fizetések, jutalmak	567
<b>Munkavállalók munkabér költsége</b>	<b>4,904</b>

A dolgozók részére kifizetett bruttó munkabér 4,904 eFt volt, az Elnök munkabére 0 eFt.