

Statisztikai számjel:

1	9	6	5	4	9	0	6	9	4	2	0	5	1	2	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bejegyző határozat száma: 13 PK 63293/1990

Szervezet megnevezése: **Postás Szakszervezet**

Szervezet címe: **1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.**

Kiegészítő melléklet

Szöveges beszámoló

2017. év

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Keltezés: **2018.05.14.**

P.H.

Általános rész

A Szervezet teljes neve:	Postás Szakszervezet
A Szervezet rövidített neve:	Postás Szakszervezet
Székhelye:	1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.
Alakulás és bejegyzés kelte, száma:	1945.02.21
Adószáma:	19654906-1-41

Szervezet bemutatása:

Választott tisztségviselők: **Elnökség:**

1. Tóth Zsuzsanna elnök

Postás Szakszervezet Központja
1406 Budapest, Pf. 14

2. Burján Ildikó alelnök

Postás Szakszervezet Szegedi TSZB
5601 Békéscsaba

3. Gál Zsuzsanna TSZB-titkár, tagozatvezető

Postás Szakszervezet Budapesti TSZB
1426 Budapest, Pf. 189

4. Mazák Viktória Erzsébet SZSZT-titkár, tagozatvezető

Postás Szakszervezet Debreceni SZSZT
4015 Debrecen, Pf. 34

5. Farkasné dr. Polák Judit TTT-titkár

Postás Szakszervezet Miskolci TTT
3501 Miskolc, Pf. 313

6. Kiss Antal TTT-titkár

Postás Szakszervezet Soproni TTT
9401 Sopron, Pf. 1

7. Dr. Nemes Sándor TSZB-titkár

Postás Szakszervezet Szegedi TSZB
6701 Szeged, Pf. 800

8. Torma Cecília alapszervezeti titkár

Önálló Alapszervezetek
1947 Budapest

9. Farkas Ilona (Zalaegerszeg) TSZB-titkár

Postás Szakszervezet Pécsi TSZB
7601 Pécs, Pf. 58

A Postás Szakszervezet célja:

1. Biztosítani a tagság érdekeinek védelmét, élet-és munkakörülményeinek, életszínvonalának folyamatos javítását.
2. Megteremteni a Postás Szakszervezethez tartozó munkavállalók, nyugdíjasok és a munkanélkülivé válók érdekvédelmi egységét.
3. Létrehozni elkülönített forrásokat a tagság védelmére, támogatására.
4. Elősegíteni a tagok szociális ellátását, üdültetését, oktatási, sport- és kulturális tevékenységét, segélyezését.
5. Közreműködni és különös figyelmet fordítani az esélyegyenlőség érvényesítésére.

Szakszervezet működésének alapelvei:

- demokratikus felépítés és működés,
- programok és határozatok következetes betartása,
- nyilvánosság,
- a tagság véleményének megismerése, érdekeinek feltárása és érvényesítése,
- szolidaritás.

Számvitel politika:

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő neve: **Bajkó Rita**

Regisztráció száma: **119235**

A Szervezet könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Jelen beszámoló a **Postás Szakszervezetre** vonatkozóan **2017.01.01-től 2017.12.31.** időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: **2017.12.31**

Mérlegkészítés időpontja: **2018.03.31**

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: **1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.**

A beszámoló a Szervezet honlapján is megtekinthető:

Honlap: <http://www.postasszakszervezet.hu>

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

A Szervezet eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának figyelembe vételével történik.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése lineárisan a társasági adótörvényben meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra.

A devizában nyilvántartott tételek, évvégén átértékelésre kerültek 2017.12.31-i MNB közép árfolyamon.

Elemzések:

Mérleg

Eszközök

A készletek az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Készletek	322

A pénzeszközök az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Pénztárak	950
Valuta pénztár	41
Elszámolási betétszámla	5,940
Elkülönített betétszámlák	269,355
PÉNZESZKÖZÖK	276,286

Az egyéb követelések soron az alábbi tételek vannak kimutatva (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Egyéb követelések (PHDSZSZ)	12,210
EGYÉB KÖVETELÉSEK	12,210

Tárgyévi aktív időbeli elhatárolások: 4,284 eFt.

Források

Saját tőke alakulása 2017. évben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Jegyzett tőke	0
Tőketartalék	0
Eredménytartalék	288,648
Lekötött tartalék	0
Értékelési tartalék	0
Adózott eredmény	3,708
SAJÁT TŐKE	292,356

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek sor az alábbi tételekből adódik (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Személyi jövedelemadó	65
Foglalkoztatottakkal szembeni tartozás	128
Nyugdíjbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	115
Egészségbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	28
Egyéb befizetési kötelezettségek	0
Egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség	19
EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	355

Szállítók felé fennálló kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg eFt
Szállítói kötelezettségek	0

A társaságnak 2017. december 31-én fennálló hitelállománya: 0 eFt.

Tárgyévi passzív időbeli elhatárolások: 401 eFt.

Nincs olyan kötelezettségünk, amely zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított, illetve amely a mérlegben nem jelenik meg, de a pénzügyi helyzet értékelésekor jelentős lenne.

A Szervezet határidőn túli, valamint kétes kinnlevősége: 0 eFt

Hátrasorolt kötelezettség: 0 eFt.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettség: 0 eFt.

Eredménykimutatás

Tárgyévi értékesítés nettó árbevétele vállalkozási tevékenységből: 0 eFt. A szervezet vállalkozási tevékenységet nem folytatott a beszámolási időszakban.

Egyéb és pénzügyi bevételeink a következő bevételekből tevődnek össze: (adatok eFt-ban)

BEVÉTELEK	53 733
Bevételek tagdíjból	52 590
Budapesti TSZB	9 258
Debreceni TSZB	5 655
Miskolci TTT	3 437
Pécsi TSZB	5 628
Soproni TTT	5 765
Szegedi TSZB	7 355
Ágazati Alapszervezetek ÁATSZB (Önálló alapszervek)	14 886
Postautó Duna Rt.	206
Egyéb tagdíjak	400
EGYÉB BEVÉTELEK	1 143
EU költségtérítés támogatás	233
Magyar Posta támogatása	910
Egyéb támogatás	0
Kerekítési különbözet egyéb bevételként	0
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0
Befektett püi.eszk. kamatai	0
Kamatbevétel pénzügyintézettől	0

Tájékoztató kiegészítések:

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 2 fő, a személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Összeg eFt
Alapbérek, törzsbérek	4,414
Kiegészítő fizetések, jutalmak	597
Munkavállalók munkabér költsége	5,011

A dolgozók részére kifizetett bruttó munkabér 5,011 eFt volt, az Elnök munkabére 0 eFt.