

Statisztikai számjel:

1	9	6	5	4	9	0	6	9	4	2	0	5	1	2	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bejegyző határozat száma: 13 PK 63293/1990

Szervezet megnevezése: **Postás Szakszervezet**

Szervezet címe: **1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.**

## **Kiegészítő melléklet**

**Szöveges beszámoló**

**2016. év**

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Keltezés: **2017.05.25.**

P.H.

## **Általános rész**

A Szervezet teljes neve:	<b>Postás Szakszervezet</b>
A Szervezet rövidített neve:	<b>Postás Szakszervezet</b>
Székhelye:	<b>1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.</b>
Alakulás és bejegyzés kelte, száma:	<b>1945.02.21</b>
Adószáma:	<b>19654906-1-41</b>

## **Szervezet bemutatása:**

Választott tisztségviselők: **Elnökség:**

### **1. Tóth Zsuzsanna elnök**

Postás Szakszervezet Központja  
1406 Budapest, Pf. 14

### **2. Börcsökne Burján Ildikó alelnök**

Postás Szakszervezet Szegedi TSZB  
5601 Békéscsaba

### **3. Gál Zsuzsanna TSZB-titkár**

Postás Szakszervezet Budapesti TSZB  
1426 Budapest, Pf. 189

### **4. Mazák Viktória Erzsébet SZSZT-titkár, tagozatvezető**

Postás Szakszervezet Debreceni SZSZT  
4015 Debrecen, Pf. 34

### **5. Farkasné dr. Polák Judit TTT-titkár**

Postás Szakszervezet Miskolci TTT  
3501 Miskolc, Pf. 313

### **6. Kiss Antal TTT-titkár**

Postás Szakszervezet Soproni TTT  
9401 Sopron, Pf. 1

### **7. Dr. Nemes Sándor TSZB-titkár**

Postás Szakszervezet Szegedi TSZB  
6701 Szeged, Pf. 800

### **8. Torma Cecília alapszervezeti titkár**

Önálló Alapszervezetek  
1947 Budapest

### **9. Farkas Ilona (Zalaegerszeg) TSZB-titkár**

Postás Szakszervezet Pécsi TSZB  
7601 Pécs, Pf. 58

## **A Postás Szakszervezet célja:**

1. Biztosítani a tagság érdekeinek védelmét, élet-és munkakörülményeinek, életszínvonalának folyamatos javítását.
2. Megteremteni a Postás Szakszervezethez tartozó munkavállalók, nyugdíjasok és a munkanélkülivé válók érdekvédelmi egységét.
3. Létrehozni elkülönített forrásokat a tagság védelmére, támogatására.
4. Elősegíteni a tagok szociális ellátását, üdültetését, oktatási, sport- és kulturális tevékenységét, segélyezését.
5. Közreműködni és különös figyelmet fordítani az esélyegyenlőség érvényesítésére.

## **Szakszervezet működésének alapelvei:**

- demokratikus felépítés és működés,
- programok és határozatok következetes betartása,
- nyilvánosság,
- a tagság véleményének megismerése, érdekeinek feltárása és érvényesítése,
- szolidaritás.

## **Jogai:**

- a magasabb szintű testületekbe önállóan - vagy más alapszervezetekkel együtt küldöttet választani, annak munkáját értékelni, képviseleti eljárásra felhatalmazni, beszámoltatni és visszahívását kezdeményezni;
- igénybe venni a Postás Szakszervezet által biztosított szakértői segítséget, oktatást, adatszolgáltatást, üdülést, sajtó nyilvánosságot és egyéb szolgáltatásokat;
- indítványokat, javaslatokat tenni vezető testületeknek;
- tagjai szociális rászorultsága esetén önsegélyező feladatokat ellátni;
- a Munka Törvénykönyvében biztosított szakszervezeti jogokat gyakorolni.

## **Feladatai:**

- tagjai egyéni és kollektív érdekeit képviselni és védeni a munkaviszonnyal, továbbá a szakszervezet működésével összefüggő ügyekben;
- tagszervező munka;
- küldötteket jelölni vagy választani a vezető testületekbe és más szervezetekbe;
- tagjait rendszeresen tájékoztatni a szakszervezeti testületek tevékenységéről, a tagság észrevételeinek, indítványainak, állásfoglalásainak továbbítása e testületek felé;
- a Postás Szakszervezet Alapszabályával és Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban, saját szervezeti, felépítési és működési rendjét szabályozni;
- megválasztani tisztségviselőit, értékelni és ellenőrizni azok tevékenységét;
- évente beszámolni az alapszervezet pénzügyi gazdálkodásáról;
- jelen Alapszabályban meghatározott mértékben a Postás Szakszervezet működéséhez, fenntartásához szükséges anyagi hozzájárulást biztosítani.

### **Számvitel politika:**

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő neve: **Bajkó Rita**

Regisztráció száma: **119235**

A Szervezet könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Jelen beszámoló a **Postás Szakszervezetre** vonatkozóan **2016.01.01-től 2016.12.31.** időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: *2016.12.31*

Mérlegkészítés időpontja: *2017.03.31*

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: **1138 Budapest Dunavirág utca 2-6.**

A beszámoló a Szervezet honlapján is megtekinthető:

Honlap: <http://www.postasszakszervezet.hu>

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

A Szervezet eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának figyelembe vételével történik.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése lineárisan a társasági adótörvényben meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra.

A devizában nyilvántartott tételek, évvégén átértékelésre kerültek 2016.12.31-i MNB közép árfolyamon.

## Elemzések:

### Mérleg

#### **Eszközök**

A készletek az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
<b>Készletek</b>	<b>426</b>

A pénzeszközök az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Pénztárak	1,369
Valuta pénztár	13
Elszámolási betétszámla	2,249
Elkülönített betétszámlák	270,091
<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>273,722</b>

Az egyéb követelések soron az alábbi tételek vannak kimutatva (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Egyéb követelések (PHDSZSZ)	12,211
<b>EGYÉB KÖVETELÉSEK</b>	<b>12,211</b>

Tárgyévi aktív időbeli elhatárolások: 3,839 eFt.

#### **Források**

Saját tőke alakulása 2016. évben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Jegyzett tőke	0
Tőketartalék	0
Eredménytartalék	304,979
Lekötött tartalék	0
Értékelési tartalék	0
Adózott eredmény	-16,331
<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>288,648</b>

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek sor az alábbi tételekből adódik (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Tárgyév eFt
Személyi jövedelemadó	81
Foglalkoztatottakkal szembeni tartozás	267
Nyugdíjbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	114
Egészségbiztosítási járulékok fizetési kötelezettsége	25
Egyéb befizetési kötelezettségek	2
Egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség	65
<b>EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>554</b>

Szállítók felé fennálló kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg eFt
Szállítói kötelezettségek	178

A társaságnak 2016. december 31-én fennálló hitelállománya: 0 eFt.

Tárgyévi passzív időbeli elhatárolások: 1,009 eFt.

Nincs olyan kötelezettségünk, amely zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított, illetve amely a mérlegben nem jelenik meg, de a pénzügyi helyzet értékelésekor jelentős lenne.

A Szervezet határidőn túli, valamint kétes kinnlevősége: 0 eFt

Hátrasorolt kötelezettség: 0 eFt.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettség: 0 eFt.

### **Eredménykimutatás**

Tárgyévi értékesítés nettó árbevétele vállalkozási tevékenységből: 0 eFt. A szervezet vállalkozási tevékenységet nem folytatott a beszámolási időszakban.

Egyéb és pénzügyi bevételeink a következő bevételekből tevődnek össze: ( adatok eFt-ban)

<b>BEVÉTELEK</b>	<b>52 147</b>
<b>Bevételek tagdíjból</b>	<b>50 152</b>
Budapesti TSZB	9 632
Debreceni TSZB	5 820
Miskolci TTT	3 787
Pécsi TSZB	5 665
Soproni TTT	5 355
Szegedi TSZB	6 315
Ágazati Alapszervezetek ÁATSZB (Önálló alapszervek)	13 463
Postautó Duna Rt.	115
Egyéb tagdíjak	0
<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>	<b>1 715</b>
EU költségtérítés támogatás	467
<i>Magyar Posta támogatása</i>	<i>1217</i>
<i>Egyéb támogatás</i>	<i>30</i>
Kerekítési különbözet egyéb bevételként	1
<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI</b>	<b>280</b>
Befektett püi.eszk. kamatai	279
Kamatbevétel pénzügyintézettől	1

**Tájékoztató kiegészítések:**

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 2 fő, a személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Összeg eFt
Alapbérek, törzsbérek	3,975
Kiegészítő fizetések, jutalmak	629
<b>Munkavállalók munkabér költsége</b>	<b>4,604</b>

A dolgozók részére kifizetett bruttó munkabér 4,604 eFt volt, az Elnök munkabére 0 eFt.