

Adatkezelési tájékoztató

a Postás Szakszervezet tagja részére

1. Adatkezelő

Postás Szakszervezet (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., nyilvántartási szám: Fővárosi Törvényszék 01-02-0002347., adószám: 19654906-1-41). Adatvédelmi tisztviselője Vigh György, elérhetősége: adatvedelem@postasszakszervezet.hu.

2. Mi jogosítja fel a Postás Szakszervezetet az adatok kezelésére?

A Postás Szakszervezet az érintett tag adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 4. § (1) és (2) bekezdése alapján kezeli.

3. Milyen adatokat kezelünk?

| Sorszám | Adat | Miért? |
|---------|--|-----------------|
| 1. | Tagkártya száma | Tag azonosítása |
| 2. | Neve | Tag azonosítása |
| 3. | Születéskori neve | Tag azonosítása |
| 4. | Anyja neve | Tag azonosítása |
| 5. | Neme | Tag azonosítása |
| 6. | Születési helye | Tag azonosítása |
| 7. | Születési ideje | Tag azonosítása |
| 8. | Családi állapota | Tag azonosítása |
| 9. | Adóazonosító jele | Tag azonosítása |
| 10. | Gyermekeinek száma | Támogatás |
| 11. | Gyermekeinek neve | Támogatás |
| 12. | Gyermekeinek születési ideje | Támogatás |
| 13. | Gyermekeinek anyja neve | Támogatás |
| 14. | Gyermekeinek adószáma | Támogatás |
| 15. | Gyermekeinek iskola típusa | Támogatás |
| 16. | Irányítószám (lakcím) | Kapcsolattartás |
| 17. | Település (lakcím) | Kapcsolattartás |
| 18. | Cím (lakcím - közterület, házszám, emelet, ajtó) | Kapcsolattartás |
| 19. | Elérhetőség (telefonszám) | Kapcsolattartás |
| 20. | Iskolai végzettség foka | Statisztika |
| 21. | Munkáltatójának megnevezése | Statisztika |
| 22. | Személyi törzsszáma / SAP azonosító | Tag azonosítása |
| 23. | Szervezeti egysége | Statisztika |
| 24. | Munkaköre | Statisztika |
| 25. | Telephelye (település, közterület, házszám) | Tag azonosítása |
| 26. | Szakszervezeti területe (TSZB, SZSZT, TTT) | Tag azonosítása |
| 27. | Alapszervezete | Tag azonosítása |
| 28. | Bizalmi csoportja | Tag azonosítása |

| | | |
|-----|--|--------------------------------|
| 29. | Tagságának kezdete | Statisztika |
| 30. | Tagságának vége | Statisztika |
| 31. | Munkaviszonyának kezdete | Statisztika |
| 32. | Munkaviszonyának vége | Statisztika |
| 33. | Bérelem kódja | Tagdíj levonásához |
| 34. | Bérelem megnevezése | Tagdíj levonásához |
| 35. | Tag szervezeti egységének azonosítója | Statisztika |
| 36. | Munkakör azonosítója | Statisztika |
| 37. | Részterületének azonosítója | Statisztika |
| 38. | Személyügyi részterülete | Statisztika |
| 39. | Személyügyi területének rövidítése | Statisztika |
| 40. | Személyügyi területének megnevezése | Statisztika |
| 41. | Megyekód | Statisztika |
| 42. | Megye megnevezése | Statisztika |
| 43. | Tagdíj | Tagdíj levonásához |
| 44. | Tagdíj éve és hónapja | Tagdíj levonásához |
| 45. | E-mail címe (belépési vagy külön nyilatkozat alapján) | Hírlevelek küldéséhez |
| 46. | Bankszámlaszám | Segély, támogatás, juttatás |

4. Milyen célból kezeli a Postás Szakszervezet az adatokat?

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény Egyesületre vonatkozó részében foglalt rendelkezések betartása, és a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvényben a szakszervezeteknek biztosított jogosítványok érvényesítése érdekében a tagság hiteles, naprakész nyilvántartása, valamint a szakszervezet által nyújtott juttatások vonatkozásában a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvényben foglalt szabályoknak való megfelelés céljából. Az adott tag személyi azonosítását, tagi statisztikák összeállítását, tagok tájékoztatását szolgálja. Az adott tag személyi azonosítása, tagi statisztikák összeállítása, tagok tájékoztatása céljából.

5. Meddig kezeli a Postás Szakszervezet az adatokat?

Az adatokat a tagsági jogviszony fennállásáig, illetve a törvényi előírásokkal összhangban kezeljük.

6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

- A Postás Szakszervezet elnöke, alelnöke, területileg illetékes ügyvezető titkár, alapszervezeti titkár, témában illetékes szakértő.
- A Postás Szakszervezet Szervezeti és Működési Szabályzatában vagy egyéb szabályozásaiban megjelölt, feladatuk ellátásával összefüggésben felhatalmazott munkatárs (pl. gazdasági felelős, pénzügyi munkatárs, könyvelő, stb.).

7. Vesz-e igénybe adatfeldolgozót a Postás Szakszervezet?

A Postás Szakszervezet adatfeldolgozója – mint a tagnyilvántartó program fejlesztője és tárhely-szolgáltatója – a 2KAL Informatikai és Szolgáltató Kft. (székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 6., adószáma: 14340347-2-42).

8. Az adatkezelés során alkalmazott adatbiztonsági intézkedések

A Postás Szakszervezet általános fizikai védelmi intézkedései a Magyar Posta Zrt. Biztonsági Kódex¹ rendelkezései szerint, figyelemmel arra, hogy a Magyar Posta Zrt. megállapodás keretében biztosítja az informatikai eszközöket, a hozzátartozó infrastruktúrával (pl. internet, intranet).

9. Történik-e adattovábbítás?

A Postás Szakszervezet kizárólag jogszabály által előírt kötelezettség esetén, hatóságoknak továbbít adatokat. Azokról adattovábbítási nyilvántartást vezet. Az adatok továbbítása kizárólag a 4. pontban leírt célok elérése érdekében történik.

10. Milyen jogok illetik meg?

Adatainak kezelésével kapcsolatos jogait a területileg illetékes tisztségviselőhöz (pl. bizalmi, alapszervezeti titkár, ügyvezető titkár) benyújtott kérelme útján gyakorolhatja:

a. Tájékoztatás kérése:

A Postás Szakszervezet az adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérése esetén írásban – minden kért információt közöl Önnel.

A tájékoztatás iránti kérelmekre a Postás Szakszervezet legkésőbb 20 munkanapon belül válaszol.

Egyes esetekben – például bűncselekmények megelőzése, vagy nemzetbiztonsági érdekek miatt – a törvényi rendelkezések alapján a tájékoztatást a Postás Szakszervezetnek meg kell tagadnia.

b. Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése

Ön kérheti adatainak helyesbítését. Ez azt jelenti, hogy ha rossz, nem valós adatát kezeli a Postás Szakszervezet, akkor kérheti annak módosítását, a helyes, valós adat kezelését. A módosítani kért adat valóságát alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy Ön kérheti az adat módosítását. A Postás Szakszervezet csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Ha nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor a Postás Szakszervezet az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen.

A helyesbítésről vagy megjelölésről az érintett tagot értesítjük.

c. Az adat törlésének, zárolásának kérése

Tekintettel arra, hogy a Postás Szakszervezet az adatai kezelését a biztonságos működéséhez kötődő jogos érdeke alapján végzi, ezért annak törlését vagy zárolását az adatkezelési időszak lejártá előtt, azaz tagsági jogviszonyának fennállásáig, illetve a jogszabályokban előírt határidőig nem áll módjában végrehajtani.

d. Tiltakozás az adatkezelés ellen

Tekintettel arra, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul, ezért a tiltakozása valójában az adatok törlése, tagsági jogviszonyának megszüntetése iránti kérelemnek minősül. Kivételt képeznek a jogszabályokban meghatározott esetek.

11. Hova fordulhat jogai védelmében?

Javasoljuk, hogy először a Postás Szakszervezetet keresse meg panaszával (1406 Budapest, Pf. 14 vagy adatvedelem@postasszakszervezet.hu), hogy azt kezelni tudjuk. Fordulhat továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: naih.hu) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

¹ 58/2012. Vezérigazgatói utasítás - a Biztonsági Kódex közzététele